

**Министерство культуры Республики Тыва
Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Республиканская основная общеобразовательная
музыкально-художественная школа-интернат
им Р.Д. Кенденбия»**



УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБНОУ «РООМХШИ им.Р.Д.Кенденбия»

от «_____» _____ 2019г №_____

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГБНОУ «РООМХШИ им.Р.Д.Кенденбия»

на 2019-2020 учебный год.

КЫЗЫЛ -2019г.

Цель внутришкольного контроля:

-дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответствен- ный за осуществ- ление кон- троля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2019-2020 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 класса 2019-2020 уч.года
2. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Администрация	Приказ
2	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	зам. директора по УВР	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по УВР Зам. АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	зам. директора по УВР, Зам. АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

4. Контроль за реализацией ФГОС ООО

1	Организация мониторинга готовности к реализации ФГОС ООО	Организация работы по реализации ФГОС ООО	тематический	Учителя работающие по реализации ФГОС ООО	зам. директора по УВР	Приказ
2		Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО	тематический	Учителя-предметники	зам. директора по УВР	направление на курсы повышения квалификации
3		Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4, 5-8 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО	Тематически-обобщающий	Рабочие программы 1-4, 5-8 классов по всем предметам учебного плана	зам. директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО с учителями-предметниками
4		Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5-8 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО	тематически-обобщающий	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4, 5-8 классов	зам. директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО с учителями

СЕНТЯБРЬ**1. Контроль за выполнением всеобща**

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	-----------------------	---

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Входные контрольные работы				зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
2	Класно-обобщающий контроль в 4 классе		Тематический		зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	зам. директора по УВР	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	зам. директора по УВР	Справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование

4. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный Выборочный	Календарно-тематическое планирование учителей	зам. директора по УВР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь зам. директора по УВР	Справка
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	зам. директора по УВР зам. АХЧ	Индивидуальные консультации

6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО	тематический	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО	зам. директора по УВР	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	зам. директора по УВР Администрация	Индивидуальные консультации Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (7-9 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	зам. директора по УВР руководители ШМО	Приказ Справка
3	Диагностические работы (9 класс)	Подготовка учащихся к ОГЭ	Тематический	Проведение и результаты	зам. директора по УВР Руководители МО	Приказ Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журналы	зам. директора по УВР	Собеседование

2	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	зам. директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	зам. директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	зам. директора по УВР	Беседа
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся 4, 5 классов	Тематический	Проведение и результаты	зам. директора по УВР	Приказ Справка
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	зам. директора по УВР	Справка
3	Мониторинг 5-8 классов по предметам русский язык и математика	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся 9 класса	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике и русскому языку	зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел, рабочих тетрадей и дневников.		Тематический Выборочный		зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1		Аттестация работников	Персональный	Творческий отчет и анализ работы педагогов	зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	зам. директора по УВР	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль в 9 классе		Тематический		зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов, поурочных планов.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический Выборочно	Контрольные и рабочие тетради учащихся по русскому языку	зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка журналов внеурочной деятельности	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 и 5-8 классов	зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	зам. директора по УВР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы	зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Проверка поурочных планов учителей и контрольных, рабочих тетрадей учащихся.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе , подготовка к экзаменам .	зам. директора по УВР	Собеседование
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	зам. директора по УВР	Протокол
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1						
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	зам. директора по УВР	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	зам. директора по УВР	Справка
3	Работа преподавателей с АИС «Электронная школа»	Выполнение требований	Тематический	Электронная школа	зам. директора по УВР	Беседа Инструктаж
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	зам. директора по УВР	Справка, собеседования
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	зам. директора по УВР	Согласованный с учителями список учебников
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы по учебным предметам в 4-7 классах.		Тематический	Проведение и результаты	зам. директора по УВР	Справка
3	Всероссийские проверочные работы		Тематический	Проведение и результаты	зам. директора по	Справка

	по учебным предметам в 5 классе.				УВР	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти Корректировка КТП	Тематический обобщающий	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка, приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе Пробные ОГЭ.	Предварительный контроль знаний знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	зам. директора по УВР	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
4	Сбор заявлений на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году, проверка аттестационных листов	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2019-2020 учебном году Аттестационные листы всех работников	зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
	Диагностика обучающихся 1- 8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1- 8 классов	тематически-обобщающий	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-8 классов	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,9 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год		Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 9 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	зам. директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы	зам. директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год		Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета		Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2019-2020 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2019-2020 уч.году	зам. директора по УВР Руководители МО	Анализ работы ШМО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2020-2021 учебном году	зам. директора по УВР Методическая служба	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	зам. директора по УВР Методическая служба Руководители МО	Мониторинг
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-8 классах	Оценка выполнения программного материала ООНО и ООП для 1-8 классов	тематический	Классные журналы 1-8 классов	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директоре по УВР
	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-6 классах (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	фронтальный	Ученическое портфолио	зам. директора по УВР	Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	зам. директора по УВР	Мониторинг

3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	зам. директора по УВР	Приказы
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	зам. директора по УВР	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год		Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	фронтальный	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	зам. директора по УВР	Совещание при директоре